

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και **με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών**, που συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, **«Καθαρισμοί αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ιλίου 2016»**, προϋπολογισμού **23.490,00€** επί πλέον Φ. Π. Α. 23 % **5.402,70 €** για τις ανάγκες του Δήμου Ιλίου.

Τα στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της με κωδικό **Π 139/2015** μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 5 του Π. Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.», είναι **πέντε (5) ημέρες** από την τελευταία, σύμφωνα με την 5^η παράγραφο του 11^{ου} άρθρου του Π. Δ. 28/1980, δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης.

Η παρούσα εργασία χρηματοδοτείται από τους ίδιους πόρους του Δήμου.

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών.

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ**

Δ/ση Δημαρχείου Ιλίου : Κάλχου 48 - 50 (Τ. Κ. 131 22)

Τηλ. : 213-2030.136, 213-2030.185, 213-2030.195, 213-2030.196

Fax : 210-2691.864

URL : www.ilion.gr

Άρθρο 1^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας εργασίας διέπονται από τις εξής διατάξεις :

- Το Π. Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.».
- Το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 2690/9-3-99 (ΦΕΚ 45 Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13^η παράγραφο του άρθρου 20.
- Την Υπουργική Απόφαση 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010) : Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

- Το Ν. 4013 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) – Προπρωτεύοντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση.
- Το Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4250/ΦΕΚ 74 Α'/26-03-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- Το Ν.4281/2014: «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4320/ΦΕΚ 29Α/19-03-2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 37.
- Ότι σύμφωνα με το Ν. 3979/16-6-2011, «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» άρθρο 61 «Σύναψη δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας», με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, τεκμηριώνεται η αδυναμία εκτέλεσης συγκεκριμένων υπηρεσιών με ίδια μέσα του Δήμου μας και καθορίζονται, ιδίως, το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή, εντός της οποίας αυτές παρέχονται
- ότι σύμφωνα με το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) κεφάλαιο 3ο, άρθρο 33, «Κατάργηση κενών οργανικών θέσεων στο Δημόσιο Τομέα, προσυνταξιοδοτική διαθεσιμότητα και εργασιακή εφεδρεία», αυτοδίκαια καταργήθηκαν κενές οργανικές θέσεις πολιτικού προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου του πρώην Ν.Π.Δ.Δ «ΔΗ.ΚΕ.Π.Α. Δήμου Ιλίου»
- ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α'/15-3-2010) και τη σχετική με αρ. πρωτ. ΔΙΠΠ/Φ 2.9/27/8179/13-4-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Οδηγίες για τον περιορισμό προσλήψεων», στο πλαίσιο της εθνικής μας οικονομίας και της λήψης επείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης, έχει θεσμοθετηθεί ένα σύνολο μέτρων που αφορούν στον περιορισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού
- το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013): Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
- Το άρθρο 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του μειοδότη/αναδόχου οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του Νόμου αυτού.

Άρθρο 2ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας.
- Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς και
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός - Τιμολόγιο.

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν στην υπηρεσία που διενεργεί την εκτέλεση της εργασίας τη φερεγγυότητά τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή τους, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους.

Άρθρο 3ο : Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημαρχείο Ιλίου, Κάλχου 48 - 50, **2^{ος} όροφος**, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών την **5 Ιανουαρίου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 έως 11.30 π.μ.** διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους **αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου** στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία

δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού στη Διεύθυνση : Κάλχου 48 - 50, Γραφείο Πρωτοκόλλου, 1^{ος} όροφος, Τ. Κ. 131 22.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 4^ο : Επιτροπή διαγωνισμού – Πληροφορίες

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, με βάση τη 2^η παράγραφο του 18^{ου} άρθρου του Π. Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.», την παράγραφο (δ) του 103^{ου} άρθρου του Ν. 3463/2006 και τη με αριθμό 005/16-1-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποτελείται από τους :

- α. ΓΙΑΝΝΑΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
- β. ΤΣΟΜΠΑΝΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ
- γ. ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗ ΙΩΑΝΝΑ

Αναπληρωματικά μέλη Επιτροπής ορίζονται οι :

- α. ΜΑΜΟΥΝΑΚΗ ΑΡΧΟΝΤΟΥΛΑ
- β. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ
- γ. ΜΑΡΑΤΟΥ ΝΑΤΑΣΑ

Η μελέτη και η διακήρυξη βρίσκονται στα γραφεία του Δήμου Ιλίου όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Κάλχου 48 - 50, 2^{ος} όροφος, τηλ. 213-2030.136, 213-2030.185, 213-2030.195, fax 210-2691.864, Τ. Κ. 131 22, κα Α. Δασκαλάκη, κα Α. Μαράτου) και (τμήμα αθλητισμού κος Αλεξόπουλος, 210-2691502). Επίσης, θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιλίου www.ilion.gr.

Άρθρο 5^ο : Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Οι οικονομικές προσφορές, τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 6^ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί Έλληνες και αλλοδαποί υποψήφιοι, Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά, εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7^ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό (βλ. και άρθρο 18 του Π. Δ. 28/1980)

α. Οι Έλληνες πολίτες

- 7.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % επί της ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, εκτός του Φ. Π. Α., (όπως αναφέρεται πιο αναλυτικά παρακάτω στην 1^η παράγραφο του 8^{ου} άρθρου της παρούσας διακήρυξης).
- 7.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- 7.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:
 - αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
 - αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό

- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς

- 7.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 7.3, και 7.4, εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- 7.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος, με ημερομηνία έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

- 7.6 Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

- 7.7 Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους υποψήφιους αναδόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Σε αυτή την υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα και δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση για την αντικατάστασή τους.

- 7.8 Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση.

Για μια Ανώνυμη Εταιρεία δεν απαιτείται οτιδήποτε άλλο ως νομιμοποιητικό έγγραφο πέρα από : α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ. Ε. Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ. Ε. Κ. στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

Προκειμένου για Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού της κεφαλαιουχικής εταιρίας και των τροποποιήσεων του από το κατά τόπο αρμόδιο Γ.Ε.ΜΗ., και απόφαση των εταίρων για ορισμό του διαχειριστή, αν δεν ορίζεται στο καταστατικό.

Προκειμένου για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει: Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού

Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- 7.9 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

Επίσης, μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και υπεύθυνες δηλώσεις, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση**, και τα παρακάτω δικαιολογητικά και υπεύθυνες δηλώσεις:

- 7.10 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- 7.11 Ένορκη βεβαίωση, **επί ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση**, του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του, πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013).
- 7.12 Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- 7.13 Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του μειοδότη/αναδόχου οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του Νόμου αυτού.
- 7.14 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
 - Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
 - Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
 - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα, συμπεριλαμβανομένων των Ο.Τ.Α.
 - ότι δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- 7.15 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου περί αποδοχής του τρόπου εκτέλεσης της υπηρεσίας, όπως αυτός αναφέρεται στη συγγραφή υποχρεώσεων της σχετικής με κωδικό Π139/2015 μελέτης.

β. Οι αλλοδαποί

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

γ. Τα Νομικά Πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά

Τα δικαιολογητικά των παραγράφων 7.1, έως και 7.13 με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 7.4 :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

- α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως ανωτέρω.
- β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 7.3, 7.4, 7.5 ανωτέρω.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
2. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές)

1. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται:
 - από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
 - όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής
2. Οι υπεύθυνες δηλώσεις ανεξαρτήτως αν έχουν συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) ή όχι δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής εκτός και μόνο αν έχουν τη θέση εξουσιοδότησης.
3. Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης	Παρατηρήσεις
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1	
Δήλωση του Ν.1599/1986 για τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης	7.2	
Ασφαλιστική ενημερότητα	7.3	
Φορολογική ενημερότητα	7.4	
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5	
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6	
Ένορκη βεβαίωση	7.7	
Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης	7.8	
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9	
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10	
Ένορκη βεβαίωση περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας	7.11	
Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης	7.12	
Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005	7.13	
Δήλωση του Ν.1599/1986 περί μη επιβολής ποινής αποκλεισμού από διαγωνισμούς κλπ.	7.14	
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου περί αποδοχής του τρόπου εκτέλεσης της υπηρεσίας	7.15	

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Εγγύηση συμμετοχής (σύμφωνα με την 1^η παράγραφο εδάφιο α΄ του 157^{ου} άρθρου του Ν.4281/2014)

- Η εγγύηση για την συμμετοχή στον διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2 % της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ. Π. Α. (δηλαδή τουλάχιστον **469,80 €**), σύμφωνα με το (α) εδάφιο της 1^{ης} παραγράφου του 157^{ου} άρθρου του Ν. 4281/2014.
- β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως προεκτιμώμενη αξία της σύμβασης νοείται ο **ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης** και όχι η προσφορά του διαγωνιζομένου.
- γ) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, ο Δήμος Ιλίου μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
- δ) Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- ε) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
- στ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.
- ζ) Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:
1. Την ημερομηνία έκδοσης.
 2. Τον εκδότη.
 3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος ΙΛΙΟΥ).
 4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
 5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 7. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως.
 9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα, δηλαδή πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον **πέντε (5) μήνες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.
 12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

8.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 2)

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του συμβατικού προϋπολογισμού της προμήθειας που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου, δηλαδή :
- α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ. Π. Α., σύμφωνα με το (β) εδάφιο της 1^{ης} παραγράφου του 157^{ου} άρθρου του Ν. 4281/2014.
- β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παράγραφο 8.1 παραπάνω), με τις εξής διαφοροποιήσεις :

1. Δεν θα αναφέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τα προς προμήθεια υλικά.
3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Οι εγγυήσεις των παραγράφων 8.1 και 8.2 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 9^ο : Τρόπος κατάθεσης προσφορών

- 9.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη.
- 9.2 Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 9.3 Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 9.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 9.5 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.
- 9.6 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
 - α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Προς το Δήμο Ιλίου, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
 - γ. Ο τίτλος της εργασίας.
 - δ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 10^ο : Προσφορές

10.1 **Με ποιινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε ένα (1) ενιαίο φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει ευκρινώς τις εξής ενδείξεις:**

- τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας (Προς το Δήμο Ιλίου, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού),
- τον τίτλο της εργασίας,
- τον αριθμό της διακήρυξης,
- την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

- τα στοιχεία του αποστολέα,
σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα :

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
« ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ » (επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΙΛΙΟΥ, ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«Καθαρισμοί αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ιλίου 2016»
Αρ. διακήρυξης : /.....
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : / ... /.....
(Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ)

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

- 10.2 Ο γενικός αυτός φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» περιέχει δύο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή:

<p>A. Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης, εις διπλούν.</p> <p>Ο υποφάκελος αυτός θα φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και θα αναγράφει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.</p>
<p>B. Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο.</p> <p>Ο υποφάκελος αυτός θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και θα αναγράφει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.</p>

- 10.3 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. **Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**
- 10.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 10.5 Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013), οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, πρέπει, **με ποιινή αποκλεισμό**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, τα εξής:
- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν: α) εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, (το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 1% της συνολικής οικονομικής προσφοράς τους), β) των αναλώσιμων, γ) του εργολαβικού τους κέρδους, δ) των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (εισφορές Ι.Κ.Α.) κ.λ.π.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

10.6 Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013): Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας:

α) Ο Δήμος Ιλίου υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης και

β) Ο Δήμος Ιλίου μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

Άρθρο 11° : Χρόνος ισχύος των προσφορών

- 11.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **τέσσερις (4) μήνες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 11.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 11.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.
- 11.4 Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η εργασία αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

Άρθρο 12° : Αντιπροσφορές - εναλλακτικές προσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13° : Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Σύμφωνα με το 20° άρθρο του Π. Δ. 28/1980, οι ενστάσεις κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού κατατίθενται γραπτώς από τους υποψήφιους αναδόχους που έχουν γίνει δεκτοί στο διαγωνισμό στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ή στο Δήμο Ιλίου ως και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις για συμμετοχή μειοδότη ή για νομιμότητα της διεξαγωγής ή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη ημέρα της διενέργειάς του από τους υποψήφιους που συμμετέχουν σε αυτόν.

Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο Δήμο Ιλίου πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, απευθυνόμενες στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται **εντός δύο (2) ημερών το πολύ** από την υποβολή της.

Επιπλέον, βάσει του 10^{ου} άρθρου παρ. 2 του Ν. 2690/1999: «Ο ενδιαφερόμενος μπορεί, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, να υποβάλει την αίτησή του ή άλλο έγγραφο με μηχανικό μέσο εφόσον το μέσο τούτο αφήνει αποτύπωμα που καθιστά αναμφίβολη την αναγνώριση του μηχανήματος αποστολής και παραλαβής, καθώς και της ημερομηνίας και ώρας αποστολής και παραλαβής. Στη συνέχεια όμως οφείλει να υποβάλει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3 και 11, το αργότερο μέσα **σε πέντε (5) ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας, έγγραφο, που φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή του και έχει όμοιο περιεχόμενο με αυτό το οποίο παρέλαβε, με το μηχανικό μέσο, η υπηρεσία.»

Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 14° : Προσφερόμενη τιμή

- 14.1 Με την προσφορά η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ. Π. Α. για παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.
- 14.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.
- 14.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α.
- 14.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 14.5 Επειδή ο χρόνος παροχής υπηρεσιών δεν είναι μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Γι' αυτό **προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.**

Άρθρο 15° : Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια, παρουσία των διαγωνιζομένων, κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, σύμφωνα με το Π. Δ. 28/1980, τον κυρίως φάκελο και καταγράφει τους διαγωνιζόμενους σε πρακτικό. Στο πρακτικό αυτό αναγράφεται η τυχόν επίδοση της προσφοράς χωρίς σύγχρονη προσαγωγή των απαιτούμενων στοιχείων, πράγμα που κάνει την προσφορά απαράδεκτη.

Αφού περάσει η ώρα που ορίστηκε, ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ότι έληξε η παράδοση των προσφορών και αναγράφεται στα πρακτικά και απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή των προσφορών μεταγενέστερα με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, και ενώ η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια, αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά σειρά επιδόσεως των προσφορών αναγράφονται στο πρακτικό δημοπρασίας τα έγγραφα που περιέχονται σε κάθε φάκελο, περιληπτικά μεν αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει σαφώς το σύμφωνο ή μη προς τους όρους της διακήρυξης, σε επήκοο των παρισταμένων.

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά και που βρίσκεται μέσα στον εξωτερικό φάκελο παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός της προσφοράς.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Κατά τη διάρκεια της μυστικής συνεδρίασής της, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποφασίζει σχετικά με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τη συμφωνία με την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της σχετικής μελέτης.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση γίνεται ξανά δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους υποψήφιους που αποκλείστηκαν, καθώς και τους λόγους του αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφά τους μαζί με τις σφραγισμένες προσφορές τους. Ακολουθεί το άνοιγμα των φακέλων των τεχνικών προσφορών και καταγραφή των δικαιολογητικών που περιέχουν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των τεχνικών προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Κατά τη διάρκεια της μυστικής συνεδρίασής της, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποφασίζει σχετικά με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τη συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές της σχετικής μελέτης και του άρθρου 7 της παρούσας διακήρυξης.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση γίνεται ξανά δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους

υποψήφιους που αποκλείστηκαν, καθώς και τους λόγους του αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με τις σφραγισμένες προσφορές τους.

Μετά από αυτό, ο Πρόεδρος της Επιτροπής αποσφραγίζει τους φακέλους των προσφορών που έγιναν δεκτές από την επιτροπή κατά τη σειρά που δόθηκαν σε αυτήν και ανακοινώνει μεγαλοφώνως την Οικονομική προσφορά τους, η οποία αναφέρεται στο έγγραφο της προσφοράς.

Προσφορές που δε φέρουν στο τέλος την υπογραφή του υποψηφίου ή αυτές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται από την Επιτροπή. Επίσης, προσφορές που είναι τελείως αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τέλος, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποφασίζει για τον ανάδοχο, σύμφωνα με την 5^η παράγραφο του 19^{ου} άρθρου του Π. Δ. 28/1980.

Άρθρο 16° : Αξιολόγηση προσφορών (Με κριτήριο μόνον τη χαμηλότερη τιμή)

16.1 Καθώς για την τελική επιλογή του αναδόχου, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών :

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο ανάδοχο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

16.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

16.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

16.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει ο Δήμαρχος. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 17° : Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού (σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980)

Στην περίπτωση που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για :

α) Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ανάθεση της υπηρεσίας,

β) συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων ή

γ) τελική ματαίωση της εργασίας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους

τότε την τελική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ιλίου.

Άρθρο 18° : Συνέχιση του διαγωνισμού

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του και η εργασία να κρίνεται ως επείγουσα.

Άρθρο 19° : Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

19.1 Στον ανάδοχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η εργασία υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, κατά την 1^η παράγραφο εδάφιο α' του 157^{ου} άρθρου του Ν.4281/2014. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος εκτέλεσης των προς παροχή υπηρεσιών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος εκτέλεσης των προς παροχή υπηρεσιών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.

- 19.2 Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 20° : Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τις προς παροχή υπηρεσίες.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και το χρόνο παράδοσης των προς παροχή υπηρεσιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της εργασίας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Η σύμβαση υποχρεωτικά θα περιλαμβάνει και τα εξής στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,
και,
- ζ) Ειδικό όρο για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η εργασία.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η εργασία που ζητήθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης , θα πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνη δήλωση** που θα δηλώνει ότι:

- Θα προσκομίσει κατά την έναρξη εκτέλεσης του έργου στον Υπεύθυνο `του Αυτοτελούς τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Ιλίου, κατάσταση

του προσωπικού που θα απασχολείται στον καθαρισμό, με πλήρη στοιχεία, θεωρημένη από τη Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας. Σε περίπτωση αντικατάστασης αυτού, οφείλει να προσκομίζει άμεσα νέα κατάσταση του προσωπικού.

- Θα υποβάλει κάθε τρίμηνο, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση από το Ι.Κ.Α. για το προσωπικό που απασχολεί και θα την προσκομίζει στον Υπεύθυνο του Αυτοτελούς τμήματος Αθλητισμού, Νέας Γενιάς Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Ιλίου.
- Θα τηρεί και να εφαρμόζει απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. κ.λ.π. δηλαδή, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., να τηρεί το νόμιμο ωράριο, να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη, να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- Το απασχολούμενο εργατικό προσωπικό, ουδεμία εργασιακή σχέση θα έχει με το Δήμο Ιλίου και για εργατικά ατυχήματα ή παντός είδους ατυχήματα, που τυχόν συμβούν, ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος Ιλίου και αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.
- Το απασχολούμενο εργατικό προσωπικό θα ομιλεί και θα κατανοεί πλήρως την ελληνική γλώσσα.
- Θα δηλώνει και θα υπόσχεται ότι το προσωπικό που θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου, δεν θα προκαλεί φθορές, καταστρέφει ή εξαφανίζει έγγραφα ή αντικείμενα της Υπηρεσίας και θα τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για όλα όσα λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση του έργου.
- Ότι θα έχει την υποχρέωση, σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού του, να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάστασή του, έτσι ώστε να διασφαλίζεται απρόσκοπτα ο καθαρισμός των κτιρίων.

Άρθρο 21° : Χρόνος και τόπος παράδοσης των εργασιών

Ο χρόνος παράδοσης των προς παροχή υπηρεσιών ορίζεται το αργότερο η 31/12/2016 και ξεκινάει από την υπογραφή του συμφωνητικού και βάση πάντα των τεχνικών προδιαγραφών (όπως περιγράφονται οι μήνες)

Η παραλαβή των προς παροχή υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980 και πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο χρόνο από τη σύμβαση. Κατά την παράδοση και παραλαβή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει ενυπόγραφο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα γράφονται ακριβώς οι ποσότητες των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 22° : Τροποποίηση προϋπολογισμού σύμβασης (βλ. και άρθρο 41 του Π. Δ. 28/1980)

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώνει, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, τις ποσότητες των προς παροχή υπηρεσιών, του αναδόχου υποχρεωμένου να εκτελέσει την εργασία όπως θα τροποποιείται εφόσον η προκαλούμενη αύξηση δεν ξεπερνάει το 50 % του αρχικού συνολικού ποσού της σύμβασης και δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής εγκεκριμένης αρχικής πίστωσης για την παρούσα εργασία. Η αύξηση ή η μείωση αυτή θα αφορά ενδεχόμενη μεταβολή με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου.

Άρθρο 23° : Παράταση χρόνου ισχύος της σύμβασης (βλ. και άρθρο 41 του Π. Δ. 28/1980)

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, της παράτασης της οριζόμενης υπό της συμβάσεως προθεσμίας για διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών, χωρίς αύξηση του ποσού της σύμβασης, ούτε και του ποσού προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 24° : Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού Αττικής ή σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της 5^{ης} παραγράφου του 11^{ου} άρθρου του Π. Δ. 28/1980 και του Ν. 3548/2007.

Επίσης, σύμφωνα με το 22^ο άρθρο του Π. Δ. 28/1980, το 46^ο άρθρο του Ν. 3801/2009 και την αντίστοιχη 3^η παράγραφο του 4^{ου} άρθρου του Ν. 3548/2007, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής (το ελάχιστο κόστος υπολογίζεται στα 100,00 € περίπου), θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση **από τον υποψήφιο που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία**, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Άρθρο 25° : Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π. Δ. 28/1980. Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της, υπερισχύει το Π. Δ. 28/1980, όταν αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τους Ν. 3463/2006, Ν. 2286/1995, Ν. 3548/2007, Ν. 3852/10 και Ν. 3801/2009.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΖΕΝΕΤΟΣ